

คู่มือแนวทางการขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑.ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการเบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔.หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗.พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

เลขที่ ๘๘ หมู่ ๕ ตำบลโคกช้าง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

โทรศัพท์ ๐๓๕- ๔๔๖๘๔๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นและที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการละเงื่อนไขดังนี้

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

๒.การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมาใช้เป็นฐานข้อมูล

๓.ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี เพื่อทำหน้าที่สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.จัดทำประกาศ กำหนดระยะเวลาที่จะสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ณ องค์กรส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕.จัดทำบัญชีราคาซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ ,ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศไว้ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ปิดประกาศภายในเดือน พฤศจิกายน

๖. จัดส่งข้อมูล รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ผู้ได้รับคำ ร้องจากผู้เสียภาษี

๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศก่อน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด จากสำนักงานธนารักษ์ที่มากำหนดมูลค่าของทรัพย์สิน

๙. ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี (ภ.ด.ส.๗) โดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๑๐. ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีภายในเดือน เมษายน มีสิทธิผ่อนชำระภาษีได้ เงินภาษีขั้นต่ำตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ ๓ งวด ๆ ละเท่ากัน

งวดที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน

งวดที่ ๒ ภายในเดือน พฤษภาคม

งวดที่ ๓ ภายในเดือน มิถุนายน

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดใช้ในการผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิชำระ และต้องเรียกเก็บเงินเพิ่ม อีก ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๑๑. ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ให้ถือเป็นภาษีคงค้าง ต้องชำระภาษีค้างชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับ ดังนี้

๑๑.๑ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พฤษภาคม เพื่อให้มาชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๑๑.๒ ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในกำหนด ของหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้น ๙๐ วัน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๓.๓ แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินและสำนักงานที่ดินสาขาทราบภายในเดือน มิถุนายน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

๑๒. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๑๒.๑ ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๑๒.๒ ผู้เสียภาษีมาชำระภาษี ภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษี

๑๒.๓ ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษี ภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

เงินเพิ่ม

เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำ	จัดทำบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง โดยต้องแสดง ประเภท จำนวน ขนาดของ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำ เป็นแก่การประเมินภาษี ตาม ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย	๓๐วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ อบต.โคกช้าง	
		ประกาศ กำหนด และให้ประกาศ บัญชี ดังกล่าว ณ สำนักงานหรือที่ ทำการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่อื่น ด้วยตามที่เห็นสมควร ภายใน เขตองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบ วัน พร้อมทั้งให้จัดส่ง ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับผู้เสียภาษี แต่ละรายตาม ประกาศบัญชี ดังกล่าว ให้ผู้เสียภาษี รายนั้น ทราบด้วย			
๒	การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและ รายละเอียดอื่นที่ จำเป็นในการจัดเก็บภาษี	จัดทำประกาศราคาประเมิน ทุนทรัพย์ ของที่ดินและ สิ่ง ปลูกสร้าง อัตราภาษี ที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ในการจัดเก็บภาษีในแต่ละปี ณ สำนักงาน หรือที่ทำการ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของปีนั้น ทั้งนี้ ตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กำหนดใน กฎกระทรวง	๓๐ วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ อบต.โคกช้าง	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การแจ้งประเมินภาษีส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	แจ้งการประเมินภาษี โดยส่ง แบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสีย ภาษีตาม มาตรา ๙ ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ การแจ้งการ ประเมินภาษีและแบบประเมินภาษี ให้เป็นไปตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง มหาดไทย ประกาศกำหนด	๓๐ วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ อบต.โคกช้าง	
๔	การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมินภาษี ภายในเดือน เมษายนของทุกปี	๑๐ นาที	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ อบต.โคกช้าง	
๕	การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้เสียภาษีมีสิทธิผ่อนชำระ ภาษีได้ เงินค่าภาษีขั้นต่ำ ตั้งแต่ ๓,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ผ่อนชำระได้ ๓ งวดๆ ละเท่ากัน ดังนี้ ๑.งวดที่หนึ่ง ภายในเดือน เมษายน ๒.งวดที่สอง ภายในเดือน พฤษภาคม ๓.งวดที่สาม ภายในเดือน มิถุนายน	๙๐ วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ อบต.โคกช้าง	
๖	การมีหนังสือเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ	การเร่งรัดภาษีค้างชำระ ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี หนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มี ภาษีค้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม ของปี เพื่อให้มาช ชำระภาษีค้างชำระ พร้อมทั้ง เบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามที่กำหนดใน หมวด ๙	๓๐ วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ อบต.โคกช้าง	
๗	การแจ้งรายการภาษี ค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา	แจ้งรายการภาษี ค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินหรือสำนักงาน ที่ดินสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่ง ปลูกสร้างอยู่ใน เขตท้องที่ของ สำนักงานที่ดินหรือสำนักงาน ที่ดินสาขานั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรม โอน กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและ อสังหาริมทรัพย์ต่อไป เว้นแต่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาจะ ตกลง กำหนดเวลาเป็นอย่างอื่น	๓๐ วัน	ฝ่ายจัดเก็บรายได้ อบต.โคกช้าง	

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงาน ของรัฐพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่นโฉนดที่ดิน,นส.๓	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณี นิติบุคคล)พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่พบเอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑๖.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกช้าง

๘๘ หมู่ ๕ ตำบลโคกช้าง อำเภอดำรงวิทยารบวร จังหวัดสุพรรณบุรี

โทร ๐๓๕-๔๔๖๘๔๑

๒) www.khokchang.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก